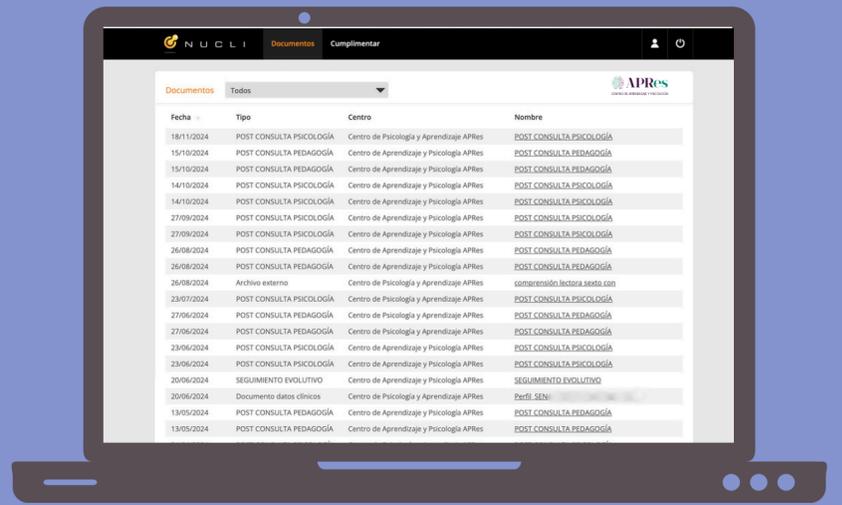


ACCESO A LOS REPORTES POST-CONSULTA



1

RECEPCIÓN DE REPORTES POST-CONSULTA

✉ Notificación por correo:

- Al finalizar la consulta, recibirás un correo notificándote que un nuevo reporte post-consulta está disponible.

🔗 Incluye:

- Enlace directo a tu área privada.
- Usuario y contraseña personal para acceder al historial completo de documentos. Guarda tu usuario y contraseña en un lugar seguro.

2

ACCESO A TU ÁREA PRIVADA

💻 En tu área privada podrás:

- Consultar todos los documentos relacionados con el paciente.
- Ver el historial de reportes, informes y volantes médicos.

3

NOTIFICACIONES DE NUEVOS DOCUMENTOS

✉ Doble notificación:

- Un primer correo te avisará cuando un nuevo reporte post-consulta esté disponible junto con el enlace de acceso.
- Un segundo correo incluirá una contraseña temporal para el acceso rápido al documento, sin tener que ir a tu área personal.

🕒 Nota: La contraseña temporal es válida solo por un tiempo limitado.

4

ACCESO PERMANENTE AL HISTORIAL

🔒 Acceso continuo:

- Aunque la contraseña temporal caduque, siempre podrás ingresar a tu área privada con tu usuario y contraseña inicial.

¿Tienes dudas? [Mira nuestro vídeo explicativo AQUÍ](#)